

入社時書類チェックシート

氏名			
入社年月日	平成	年	月 日
所属		個人番号	

チェックシート

チェック欄	チェック項目	無し/紛失
	履歴書	
	雇用契約書・雇入通知書	
	年金手帳	
	雇用保険証	
	人事情報届出用紙 (事業所・人事総務記入欄に記載)	
	給与振込口座届	
	通勤費・通勤手当申請書	
	「配偶者」扶養の場合 = 「配偶者」の年金手帳	
	「配偶者」扶養の場合 = 「配偶者」の認印	
	学生の「子」扶養の場合 = 学年のメモ書き	
	「配偶者」「子」以外を扶養の場合 = 必要書類	

事業所名 _____