

# 年次有給休暇届

株式会社

殿

|     |    |    |   |   |
|-----|----|----|---|---|
| 申請日 | 平成 | 年  | 月 | 日 |
| 所属  |    | 氏名 |   | 印 |

|      |      |   |   |   |       |
|------|------|---|---|---|-------|
| 期間   | 自 平成 | 年 | 月 | 日 | ( )日間 |
|      | 至 平成 | 年 | 月 | 日 |       |
| 休暇事由 |      |   |   |   |       |
| 備考   |      |   |   |   |       |

注意 届出は所定の期日までに提出してください。

|     |    |     |   |  |  |
|-----|----|-----|---|--|--|
| 承認日 | 総務 | 所属長 |   |  |  |
| 平成  | 年  | 月   | 日 |  |  |