

遅刻・早退・外出届

株式会社

殿

申請日	平成	年	月	日	
所 属				氏 名	印

遅 早 外 日	刻 退 出 時	平成	年	月	日	AM	時	分から
						PM	時	分まで
						AM	時	分まで
						PM	時	分まで
		計 時間 分						
事 由								
備 考								

注意 届出は所定の期日までに提出してください。

承	認	日	総 務	所 属 長
平成	年	月	日	